

Số: 34/KH-MNTQT

Hà đông, ngày 21 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Nhiệm vụ công tác tháng 03/2025

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02/2025

1. Công tác phát triển số lượng.

Trẻ đi học tương đối đầy đủ đảm bảo tỷ lệ chuyên cần

2. Công tác phát triển giáo dục.

100% các nhóm lớp thực hiện kế hoạch giáo dục tháng 2

100% các lớp thực hiện tốt lịch hoạt động một ngày của bé.

Kiểm tra dự giờ đột xuất một số hoạt động chăm sóc giáo dục tại các nhóm lớp.

Phối hợp tổ chức thành công Sự kiện: Ngày hội thầy thuốc

Hoàn thành tham gia liên hoan văn nghệ mừng Đảng mừng xuân mừng lễ hội tại La cà.

3. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

Thực hiện đảm bảo công tác chăm sóc nuôi dưỡng, hoạt động vệ sinh môi trường lớp học, vệ sinh cá nhân cho trẻ tại các nhóm lớp, đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

100% nhân viên nuôi dưỡng thực hiện tốt công tác VSATTP, giao nhận thực phẩm, sơ chế và chế biến đảm bảo đúng quy trình. Trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

Thực hiện kiểm kê kho thực phẩm, đối chiếu sổ sách. Kiểm tra chứng từ tiền ăn của học sinh.

Duyệt sổ chấm ăn, kiểm tra số xuất ăn của trẻ tại các nhóm lớp

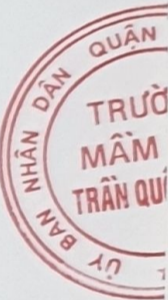
Duy trì thực hiện tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học vào thứ 6 hàng tuần.

Các lớp mẫu giáo 5-6 tuổi đã thực hiện bữa ăn tiền tiểu học theo đúng kế hoạch

Thực hiện bữa ăn cho trẻ theo thực đơn mùa đông.

Phối hợp tổ chức các hoạt động sự kiện: Ngày hội thầy thuốc

Hoàn thành tham gia liên hoan văn nghệ mừng Đảng mừng xuân mừng lễ hội tại La cà.



4. Cơ sở vật chất.

- Hệ thống các thiết bị điện nước, máy tính, tivi đã được sửa chữa, khắc phục kịp thời.

- Đầu tư mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi cho các nhóm lớp, đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

5. Công tác kiểm tra

Đã thực hiện kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại các nhóm lớp.

Kiểm tra hoạt động chế biến món ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

6. Công tác khác

Đã triển khai và ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ

Hoàn thành kịp tiến độ nhiệm vụ phòng giáo dục giao.

Kế toán hoàn thiện hồ sơ phục vụ cho công tác quyết toán tài chính năm 2024.

Phân công lịch trực Tết bảo vệ tài sản trước trong và sau tết đảm bảo an toàn.

Đảm bảo an toàn công tác an ninh an toàn trường học trước trong và sau tết.

Hoàn thành đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên tháng 02/2025.

* Tồn tại:

- Một số học sinh nghỉ về quê ăn tết sớm làm ảnh hưởng đến công tác chuyên cần của một số nhóm lớp.

- Việc mặc đồng phục chưa thực sự nghiêm túc theo quy định do còn giáo viên nhậm lịch.

* Biện pháp khắc phục

Tổ chuyên môn nuôi cần chỉ đạo các lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân trẻ.

Chỉ đạo nhà bếp thực hiện hấp, luộc khăn lau mặt của trẻ.

Nhân viên y tế hàng ngày nắm bắt tình hình dịch bệnh tại trường và có kế hoạch tham mưu ban giám hiệu làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị.

Đôn đốc, chỉ đạo các lớp nghiêm túc thực hiện việc buong màn trải đệm cho trẻ giờ ngủ trưa đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 03/2025

1. Công tác phát triển số lượng.

Tuyên truyền vận động phụ huynh cho con đi học đầy đủ, phấn đấu tỉ lệ chuyên cần toàn trường đạt 95%.

2. Công tác phát triển giáo dục.

Thực hiện duyệt kế hoạch giáo dục tháng 03

Ổn định nền nếp các hoạt động ngay sau khi nghỉ tết.

Xây dựng kế hoạch của tổ và hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn.

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập lớp điểm bằng hình thức phù hợp theo kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm 2024-2025.

Phát động phong trào xây dựng mô hình trường học, lớp học sáng tạo.

Kiểm tra toàn diện 02 đồng chí giáo viên

Kiểm tra đột xuất các hoạt động chăm sóc giáo dục tại các nhóm lớp.

Chỉ đạo triển khai thực hiện hoạt động tổ chức giao lưu giữa các tổ khối.

Tổ chức chuyên đề PTTM: Tiết dạy đạt Giải Nhất cấp Quận

Phối hợp tổ chức sự kiện: Ngày quốc tế phụ nữ 8/3

3. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

Kiểm tra giám sát chặt chẽ khâu giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Ổn định nền nếp các hoạt động đặc biệt là việc đảm bảo VSATTP ngay sau khi trẻ đi học trở lại.

Kiểm tra đột xuất các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tại lớp, hoạt động chế biến món ăn tại bếp.

Duy trì thực hiện cho trẻ ăn khay mỗi tuần 1 buổi đối với khối 4 và 5 tuổi, bữa ăn gia đình đối với các cháu lớp mẫu giáo lớn mỗi lớp 1 bữa/tháng.

Kiểm tra kho thực phẩm đột xuất, định kỳ.

Chỉ đạo toàn trường tổng vệ sinh khử khuẩn môi trường trong và ngoài lớp học vào chiều thứ 6 hàng tuần.

Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh hay xảy ra trong mùa xuân.

Cân đo theo dõi sức khỏe trẻ định kỳ.

Phối hợp tổ chức sự kiện: Ngày quốc tế phụ nữ 8/3

4. Cơ sở vật chất.

Tiếp tục rà soát hệ thống điện nước, rà soát các hạng mục có nguy cơ mất an toàn cho trẻ để kịp thời khắc phục.

- Mua bổ sung một số đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị của bếp.

