**Phụ lục I**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG MN TRẦN QUỐC TOẢN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm học 2024-2025

# I. THÔNG TIN CHUNG

## 1. Tên trường: Trường mầm non Trần Quốc Toản

**2. Địa chỉ:**

- Khu chính:liền kề 16, 17, 18 tổ dân phố Quang Minh, phường Dương Nội, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội.

- Khu phụ: Số 76 đường La Nội, Dương Nội, Hà Đông, Hà Nội.

**- Email:** [mntranquoctoan-hadong@hanoiedu.vn](mailto:mntranquoctoan-hadong@hanoiedu.vn)

**- Website:** // https://mntranquoctoan.pgdhadong.edu.vn/

**- Điện thoại liên hệ:** 0936743686

**3. Loại hình của cơ sở giáo dục:**

Cơ sở giáo dục mầm non công lập

**4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục:**

**Sứ mạng:**

Với phương châm lấy yêu thương làm nền tảng, mầm non Trần Quốc Toản luôn hướng đến xây dựng một môi trường phát triển hoàn thiện: Về thể chất, tinh thần cũng như kỹ năng sống của trẻ. Nơi mà những công dân chuẩn mực trong tương lai được dìu dắt, nâng đỡ và kỳ vọng. Là nơi lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

## Tầm nhìn:

Mầm non Trần Quốc Toản mang tới một môi trường học tập hiện đại - an toàn - thân thiện - tôn trọng. Phấn đấu xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý - giáo viên tâm huyết, chuyên môn giỏi. Duy trì và phát huy tốt chất lượng trường Chuẩn quốc gia mức độ 2. Phấn đấu đào tạo các thế hệ trẻ có nền tảng vững chắc về sức khỏe, tư duy, tự tin, bước đầu có ý thức đúng về tình yêu thương đối với: Ông bà, cha mẹ, thầy cô, bạn bè, biết yêu quý và giữ gìn cái đẹp... nhằm trở thành những công dân tốt cho xã hội mai sau. Với phương châm “Tình thương - trách nhiệm - tận tâm”, “Mầm non Trần Quốc Toản – ngôi nhà thứ hai của trẻ”.

## Mục tiêu:

Xây dựng phát triển hệ thống, mạng lưới trường, lớp mầm non theo hướng tạo môi trường thiên nhiên xanh, đạt chuẩn hóa, hiện đại hóa; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN; tăng cường năng lực quản trị nhà trường, đổi mới cơ chế quản lý cơ sở GDMN gắn với thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ. Đảm bảo duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non (PCGDMN) cho trẻ em 5 tuổi. Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, gỉáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo, đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, có chuyên môn giỏi, phẩm chất đạo đức tốt, phong cách đẹp. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ, thực hiện công bằng trong GDMN. Tiếp tục đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non theo quan điểm giáo dục “Lấy trẻ làm trung tâm”, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào giảng dạy. Nâng cao chất lượng CSNDGD trẻ, phối hợp hỗ trợ gia đình, cộng đồng nhằm phát triển toàn diện và hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ, chuẩn bị tốt cho trẻ mầm non vào lớp 1 Tiểu học.

**5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục**

Trường Mầm non Trần Quốc Toản được thành lập theo Quyết định số 1955/QĐ-UBND ngày 16/5/2018 của UBND quận Hà Đông. Trường có 02 điểm trường nằm trong khu dân cư an ninh, trật tự, cách xa tuyến đường lớn, giao thông thuận lợi:

- Khu A với tổng diện tích 2040m2 được đặt tại khu đất dịch vụ LK16,17,18 thuộc tổ dân phố Hoàng Văn Thụ với 09 nhóm lớp và các phòng chức năng: phòng học tiếng Anh, phòng nghệ thuật thể chất, phòng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, y tế, hành chính, bếp ăn một chiều. Khu A gồm 2 dãy nhà được nối thông nhau tạo thành hình vuông và được chia ra làm 2 khối riêng biệt: khối lớp học và khối hành chính phù hợp với mục đích sử dụng.

- Khu B với tổng diện tích 1622m2 được đặt tại số 75 đường La Nội thuộc tổ dân phố Hoàng Văn Thụ với 07 nhóm lớp và các phòng chức năng: phòng nghệ thuật, phòng thể chất, phó hiệu trưởng, y tế, hành chính, bếp ăn một chiều.

Hệ thống lớp học của hai khu đều được thiết kế, trang bị đầy đủ đồ dùng hiện đại; hệ thống phòng chức năng và phòng năng khiếu hỗ trợ tích cực cho việc học tập các môn năng khiếu ở trường của trẻ cũng được đầu tư đồng bộ. Cùng với đó là khuôn viên trường được trồng nhiều cây xanh tạo không gian thân thiện, thoáng mát và hệ thống đồ chơi ngoài trời phong phú, an toàn. Những lợi thế đó giúp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường.

Là một trường mới thành lập chưa lâu nhưng với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ, giàu kinh nghiệm trong giảng dạy, thật sự tâm huyết với nghề, luôn yêu thương quý mến trẻ nhà trường đã đón nhận được sự tin tưởng, ủng hộ từ các bậc phụ huynh Trường MN Trần Quốc Toản và đã gặt hái được nhiều thành quả trong sự nghiệp trồng người, từng bước đi lên một cách vững chắc và là địa chỉ tin cậy của phụ huynh học sinh.

## 6. Thông tin người đại diện pháp luật:

- Đặng Thị Hương. Chức vụ: Hiệu trưởng

- Địa chỉ nơi làm việc: Phòng Hiệu trưởng, Tầng 2 - Trường mầm non Trần Quốc Toản, liền kề 16, 17, 18 tổ dân phố Quang Minh, Dương Nội, Hà Đông, Hà Nội.

- Số ĐT: 0936743686

- Email: danghuong1972@gmail.com

**7. Tổ chức bộ máy:**

**a) Quyết định thành lập trường.**

Quyết định số 1955/QĐ-UBND ngày 16/5/2018 của UBND quận Hà Đông về việc thành lập trường mầm non Trần Quốc Toản

**b) Quyết định công nhận hội đồng trường:**

Quyết định số 178/QĐ-PGD&ĐT ngày 26/8/2024 của Phòng GD&ĐT quận Hà Đông về việc kiện toàn Hội đồng trường mầm non Trần Quốc Toản, quận Hà Đông nhiệm kỳ 2022-2027;

**c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.**

- Đồng chí Đặng Thị Hương – Hiệu trưởng:

Quyết định số 2378/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của UBND quận Hà Đông về điều động, bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng trường mầm non Trần Quốc Toản (thời hạn bổ nhiệm là 5 năm từ 11/6/2018).

Quyết định số 2972/QĐ-UBND ngày 09/5/2023 của UBND quận Hà Đông về bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng trường mầm non Trần Quốc Toản (thời hạn bổ nhiệm là 5 năm từ 11/6/2023).

- Đồng chí Nguyễn Thị Phương Linh – Phó Hiệu trưởng:

Quyết định số 2379/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của UBND quận Hà Đông về điều động, bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non Trần Quốc Toản (thời hạn bổ nhiệm là 5 năm từ 11/6/2018).

Quyết định số 2973/QĐ-UBND ngày 09/5/2023 của UBND quận Hà Đông về bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non Trần Quốc Toản (thời hạn bổ nhiệm là 5 năm từ 11/6/2023).

- Đồng chí Nguyễn Thị Hoa – Phó Hiệu trưởng:

Quyết định số 4608/QĐ-UBND ngày 14/11/2019 của UBND quận Hà Đông về điều động, bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non Trần Quốc Toản (thời hạn bổ nhiệm là 5 năm từ 14/11/2023).

Quyết định số 4702/QĐ-UBND ngày 13/11/2024 của UBND quận Hà Đông về bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Trần Quốc Toản (thời gian bổ nhiệm là 5 năm kể từ ngày 14/11/2024).

Cơ cấu tổ chức của nhà trường: theo Điều lệ trường mầm non gồm Hội đồng trường; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật; tổ chức Đảng CS Việt Nam; tổ chức công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các tổ chuyên môn, tổ nuôi dưỡng, tổ văn phòng.

**Sơ đồ bộ máy nhà trường**

**Hiệu trưởng**

**Đặng Thị Hương**

**Bí thư chi bộ**

Đặng Thị Hương

**Hội đồng trường**

CTHĐ Đặng Thị Hương

**Chủ tịch công đoàn**

Nguyễn Thị Hoa

**Hội đồng TĐKT**

CTHĐ Đặng Thị Hương

**Bí thư chi đoàn**

Nguyễn Thị Kim Trang

**Ban Thanh tra ND**

Nguyễn Thị Nga

**PHT Nuôi dưỡng**

Nguyễn Thị Hoa

**PHT chuyên môn**

Nguyễn Thị P.Linh

**KHỐI NHÀ TRẺ**

1.Út

2. P.Liên

3. Huyền

4. Nga A

5. N.Anh

6. Hoan

7. Hải

**BẢO VỆ**

**LAO CÔNG**

1. Nhật

2. Chung

3. Thắng

4. Yên

**TỔ NUÔI**

1. Thuận

2. V.Loan

3. N.Loan

4. Yến

5. Ly

6. Dung

7. Vân

8. G.Hằng

9. Trang

**TỔ VĂN PHÒNG**

1. Hằng

2. Mai

3. Hoa

**KHỐI 5-6 TUỔI**

1. Thương

2. H.Ly

3. Nga B

4. Thuy

5. T.Nhung

6. V.An

7. Tình

8. K.Trang

**KHỐI 4-5 TUỔI**

1. Phượng

2. Nhị

3. Đ.Nga

4. Đ.Nhung

5. Lan

6. T.Mai

7. Thu

8. Thảo

**KHỐI 3-4 TUỔI**

1. N.Hương

2. Đào

3. Duyên

4. P.Anh

5. H.Hương

6. L.Lan

7. V.Nga

8. P.An

**d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục:**

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

**đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ hòm thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Điện thoại** | **Địa chỉ hòm thư**  **điện tử,** | **Địa chỉ nơi làm**  **việc** |
| 1. | Đặng Thị Hương | Hiệu trưởng | 0936743686 | [danghuong1972@gmail.com](mailto:danghuong1972@gmail.com) | Phòng Hiệu trưởng,Tầng 2 khu A |
| 2. | Nguyễn Thị Hoa | P. Hiệu trưởng | 0936456269 | thuankhangmaths@gmail.com | Phòng Phó Hiệu trưởng,  Tầng 2 khu A |
| 3. | Nguyễn Thị Phương Linh | P. Hiệu trưởng | 0834196336 | phuonglinh86qt@gmail.com | Phòng Phó Hiệu trưởng,  Tầng 1, khu B |

## 5. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục;

Quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục;

Các Nghị quyết của Hội đồng trường;

Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính;

Kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục;

Các quy định và quy chế nội bộ khác.

# II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

# 1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Tổng số** | **Trình độ đào tạo** | | | | | |
| **TS** | **ThS** | **ĐH** | **CĐ** | **TC** | **Dưới TC** |
| **Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên** | | **51** | **0** | **01** | **27** | **15** | **04** | **04** |
| **I** | **Cán bộ quản lý** | 03 | 0 | 0 | 03 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Hiệu trưởng | 01 | 0 | 0 | 01 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Phó Hiệu trưởng | 02 | 0 | 0 | 02 | 0 | 0 | 0 |
| **II** | **Giáo viên** | 31 | 0 | 0 | 24 | 04 | 03 | 0 |
| 1 | Nhà trẻ | 07 | 0 | 0 | 06 | 0 | 01 | 0 |
| 2 | Mẫu giáo | 24 | 0 | 0 | 21 | 03 | 0 | 0 |
| **III** | **Nhân viên** | 17 | 0 | 0 | 0 | 11 | 01 | 04 |
| 1 | Nhân viên văn thư kiêm thủ quỹ | 01 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 0 |
| 2 | Nhân viên kế toán | 01 |  | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Nhân viên y tế | 01 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 0 |
| 4 | Nhân viên nuôi dưỡng | 10 | 0 | 0 | 0 | 09 | 01 | 0 |
| 5 | Nhân viên phục vụ | 02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 02 |
| 6 | Bảo vệ | 02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 02 |

**2. Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Năm học 2023-2024** | **Năm học 2024-2025** |
| **1** | **Cán bộ quản lý** |  |  |
|  | Số lượng | 03 | 03 |
|  | Tỷ lệ | 100 | 100 |
| **2** | **Giáo viên** |  |  |
|  | Số lượng | 31 | 31 |
|  | Tỷ lệ | 100 | 100 |

**3. Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Năm học 2023-2024** | **Năm học 2024-2025** |
| **1** | **Cán bộ quản lý** |  |  |
|  | Số lượng | 03 | 03 |
|  | Tỷ lệ | 100 | 100 |
| **2** | **Giáo viên** |  |  |
|  | Số lượng | 31 | 31 |
|  | Tỷ lệ | 100 | 100 |
| 3 | **Nhân viên** |  |  |
|  | Số lượng | 13 | 13 |
|  | Tỷ lệ | 100 | 100 |

**III. CƠ SỞ VẬT CHẤT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Năm học 2023-2024** | **Năm học 2024-2025** | **Yêu cầu theo quy định** |
| 1 | Diện tích khu đất xây dựng |  |  |  |
|  | Điểm trường | 816m2 | 816m2 |  |
|  | Diện tích bình quân cho mỗi trẻ | 630m2 | 630m2 |  |
| 2 | Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng | 15 trẻ/m2 | 15 trẻ/m2 |  |
| 2.1 | Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ |  |  |  |
|  | Phòng học | 15 | 15 |  |
|  | Phòng vệ sinh | 15 | 15 |  |
|  | Phòng ngủ | 27 | 27 |  |
|  | Phòng khác | 15 | 15 |  |
| 2.2 | Khối phòng phục vụ học tập |  |  |  |
|  | Thư viện | 0 | 0 |  |
|  | Phòng thể chất | 1 | 1 |  |
|  | Phòng đa chức năng (nghệ thuật) | 2 | 2 |  |
|  | Phòng khác | 2 | 2 |  |
| 2.3 | Khối phòng tổ chức ăn | 2 | 2 |  |
|  | Nhà bếp | 2 | 2 |  |
|  | Nhà kho | 2 | 2 |  |
|  | Phòng khác | 0 | 0 |  |
| 2.4 | Khối phòng hành chính, quản trị |  |  |  |
|  | Phòng Hiệu trưởng | 1 | 1 |  |
|  | Phòng Phó Hiệu trưởng | 2 | 2 |  |
|  | Văn phòng trường | 1 | 1 |  |
|  | Phòng họp | 0 | 0 |  |
|  | Phòng Hành chính | 1 | 1 |  |
|  | Phòng bảo vệ | 2 | 2 |  |
|  | Phòng y tế | 2 | 2 |  |
|  | Phòng nhân viên | 2 | 2 |  |
|  | Phòng khác | 0 | 0 |  |
| 2.5 | Khối công trình công cộng |  |  |  |
|  | Nhà xe giáo viên | 2 | 2 |  |
|  | Phòng khác | 0 | 0 |  |
| 3 | Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có | Theo danh mục sổ TS các lớp và các BP | Theo danh mục sổ TS các lớp và các BP |  |
| 4 | Số lượng đồ chơi ngoài trời | 50 | 50 |  |
| 5 | Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác |  |  |  |
|  | - Ti vi | 16 | 16 |  |
|  | - Nhạc cụ | 7 | 7 |  |
|  | - Máy photo | 0 | 0 |  |
|  | - Loa | 4 | 4 |  |
|  | - Máy vi tính | 22 | 22 |  |

**IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá**

- Kết quả tự đánh giá: Trường Mầm non Trần Quốc Toản tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, đạt chuẩn quốc gia mức độ 1

**2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục**

- Kết quả đánh giá và công nhận

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và Chuẩn quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 55/QĐ-SGDĐT ngày 12/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

- Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm học 2023-2024

Nhà trường đã xây dựng kết hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024

Kế hoạch và kết quả thực hiện

**V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Năm học 2023-2024** | **Năm học 2024-2025** |
| 1 | Tổng số lớp | 15 | 15 |
| 2 | Tổng số trẻ | 550 | 536 |
| 3 | Số trẻ bình quân/nhóm (lớp) | 36.6 | 35.7 |
| 4 | Số trẻ học 2 buổi/ngày | 550 | 536 |
| 5 | Số trẻ được tổ chức ăn bán trú | 550 | 536 |
| 6 | Số trẻ được theo dõi sức khoẻ bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khoẻ định kỳ | 550 | 536 |
| 7 | Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi | 193/193 | 182/182 |
| 8 | Số trẻ khuyết tật | 0 | 0 |

# VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Nội dung | Năm học2023-2024 | Năm học2024-2025 |
| 1 | Tình hình tài chính |  |  |
|  | - Chi tiền lương và thu nhập | 2.632.728.641 |  |
|  | - Chi cơ sở vật chất và dịch vụ | 1.193.057.505 |  |
|  | - Chi hỗ trợ người học |  |  |
|  | - Chi khác | 369.399.584 |  |
| 2 | Các khoản thu và mức thu đối với người học (Bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học | 2.214.540.000 |  |
| 3 | Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng | 1.240.000 |  |
| 4 | Số dư quỹ theo quy định, kể cả đặc thù (nếu có) |  |  |

**VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC**

**1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non**

Ban giám hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trưởng, đánh giá lựa chọn giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên.

Năm học 2024-2025 nhà trường có 05 giáo viên đã học xong liên thông từ trung cấp lên đại học, có 02 đồng chí đang học liên thông từ cao đẳng lên đại học, có 01 đồng chí đang học liên thông từ trung cấp lên đại học.

**2. Thực hiện các kế hoạch, đề án**

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

**3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin**

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như: phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, trang web…

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pintersest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Artculate Studio (Phần mềm biến các slide thuyết trình powerprint thành bài giảng điện tử)…trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

**4. Công tác truyền thông**

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua website trường.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đặng Thị Hương** |